

●申込書類を郵送する際の注意事項

- (1) 申込書類を郵送する際は、角形2号封筒を使用し、必ず特定記録としてください。
(申込書類未到着を防ぐため特定記録での郵送をお願いします。9月11日(水)の消印まで有効)
- (2) A4縦サイズ1枚でプリントアウトし不要な部分を切り取った受験票(必要事項を記入し、写真貼付したもの)を官製はがきほどの厚さの紙に、貼付して同封してください。
- (3) 受験票を返送するため、84円切手を貼った返信用封筒【長形3号】〔受験票送付先の郵便番号、住所、氏名(様を記載)を明記すること。〕を同封してください。
- (4) 9月17日(火)までに受験票が届かない場合は、9月18日(水)の午前中までに総務課に連絡してください。

